

## ANMELDUNG ZUM EXECUTIVE COACH TRAINING 2403

Hiermit melde ich,

Vorname + Nachname

den\*die Teilnehmer\*in

Vorname + Nachname

mit der e-Mail-Adresse

verbindlich zum Executive Coach Training bei der

BERATUNG JUDITH ANDRESEN

Zitadellenstraße 14a, D- 21079 Hamburg

auf Grundlage der [Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen](#) der  
BERATUNG JUDITH ANDRESEN an.

Die Ausbildung umfasst die folgenden Leistungen:

1. Neun Schulungstage: 13./14.03.2024, 05.04., 25.04. (remote), 14.05., 07.06., 26.06., 16.07. (remote), 09.08., jeweils mit Fall-Supervision, Selbsterfahrung, Training + Übungen
2. Schriftliche Supervision eines Falls
3. Verpflegung auf dem Lieger VILLA HENRIETTE: Kleines Frühstück, Obst, Kalt- und Warmgetränke oder remote
4. Ausbildungsordner, Buch "[Agile Organisationsentwicklung](#)", Hanser Fachbuchverlag + Kartenset "[Agile Führungsimpulse](#)"
5. Photodokumentation der jeweiligen Ausbildungstage
6. Teilnahme-Zertifikat mit Inhalten

Die Rechnungslegung für das Executive Coach Training erfolgt in

- einer Tranche à 7.500,00 EUR zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer
- zwei Tranchen à 3.850,00 EUR zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

an die Organisation

Ansprechpartner\*in

Vorname + Nachname

E-Mail

Straße

PLZ Ort

Bestellnummer

Ich wünsche die Zustellung der Rechnung(en)

per Post

per E-Mail an

Bitte sendet das Material für das Executive Coach Training nicht an die oben angegebene Adresse, sondern nutzt die folgende Adresse:

Organisation

Vorname + Nachname

Straße

PLZ Ort

Ort, Datum

Unterschrift