

CHECKLISTE

BERATUNG
JUDITH
ANDRESEN

I. DATEN & FAKTEN

Datum	
Teilnehmer	
Ort	
Dauer [Min.]	
Ausstattung	<input type="checkbox"/> FlipChart <input type="checkbox"/> Whiteboard <input type="checkbox"/> Pinnwand <input type="checkbox"/>

II. TEAMPHASE

Forming Storming Norming Performing Adjourning

Anmerkungen

III. PROJEKTPHASE

Ideenfindung Planung Konzept Implementierung Qualitätssicherung
 Auslieferung Nachbereitung Projektkrise Projektabbruch

Anmerkungen

IV. THEMA DER RETROSPEKTIVE

Thema durch Moderator / Moderatorin setzen Retrospektiven-Team bestimmt Thema

Thema / Themengebiet	
Zeitpunkt der Priorisierung	<input type="checkbox"/> Intro <input type="checkbox"/> Set the Stage <input type="checkbox"/> Gather Data <input type="checkbox"/> Generate Insights <input type="checkbox"/> Decide What to Do
Anmerkungen	

IV. MODERATIONSPLANUNG

5 min

IV.1. INTRO

Oberste Direktive	
Vegas-Regel	
Beschluss- kontrolle	
Agenda	
Material	

IV. 2. SET THE STAGE

15 min

Moderations- methode	
„Plan B“	
Material	

20 min

IV. 3. GATHER DATA

Moderations- methode	
„Plan B“	
Material	

IV. 4. GENERATE INSIGHTS

20 min

Moderations- methode	
„Plan B“	
Material	

IV. 5. DECIDE WHAT TO DO

20 min

Moderations- methode	
„Plan B“	
Material	

IV. 6. CLOSING THE RETROSPECTIVE

10 min

Moderations- methode	
Material	

V. FEEDBACK DER TEILNEHMER & TEILNEHMERINNEN

Phase	Inhalt
Intro	
Set the Stage	
Gather Data	
Generate Insights	
Decide What to Do	
Closing the Retrospective	