

## CHECKLISTE

### I. DATEN & FAKTEN

Datum	
Teilnehmer	
Ort	
Dauer [Min.]	
Ausstattung	<input type="checkbox"/> FlipChart <input type="checkbox"/> Whiteboard <input type="checkbox"/> Pinnwand <input type="checkbox"/>

### II. TEAMPHASE

Forming  Storming  Norming  Performing  Adjourning

Anmerkungen

### III. PROJEKTPHASE

Ideenfindung  Planung  Konzept  Implementierung  Qualitätssicherung  
 Auslieferung  Nachbereitung  Projektkrise  Projektabbruch

Anmerkungen

## IV. THEMA DER RETROSPEKTIVE

Thema durch Moderator / Moderatorin setzen  Retrospektiven-Team bestimmt Thema

Thema / Themengebiet	
Zeitpunkt der Priorisierung	<input type="checkbox"/> Intro <input type="checkbox"/> Set the Stage <input type="checkbox"/> Gather Data <input type="checkbox"/> Generate Insights <input type="checkbox"/> Decide What to Do
Anmerkungen	

## IV. MODERATIONSPLANUNG

### IV.1. INTRO

5 min

Oberste Direktive	
Vegas-Regel	
Beschlusskontrolle	
Agenda	
Material	

### IV. 2. SET THE STAGE

15 min

Moderationsmethode	
„Plan B“	
Material	

### IV. 3. GATHER DATA

20 min

Moderationsmethode	
„Plan B“	

CHECKLISTE

Moderations- methode	
-------------------------	--

Material	
----------	--

#### IV. 4. GENERATE INSIGHTS

20 min

Moderations- methode	
-------------------------	--

„Plan B“	
----------	--

Material	
----------	--

#### IV. 5. DECIDE WHAT TO DO

20 min

Moderations- methode	
-------------------------	--

„Plan B“	
----------	--

Material	
----------	--

#### IV. 6. CLOSING THE RETROSPECTIVE

10 min

Moderations- methode	
-------------------------	--

Material	
----------	--

#### V. FEEDBACK DER TEILNEHMER & TEILNEHMERINNEN

Phase	Inhalt
-------	--------

Intro	
-------	--

Set the Stage	
---------------	--

Generate Insights	
----------------------	--

Decide What to Do	
----------------------	--

Closing the Retrospective	
------------------------------	--

